

Moodleコースの受講登録

教務情報の履修者名簿または学生番号一覧のデータを使う
学生自身による自己登録の方法
は資料を別途公開済みです

選択方式の割り当て 比較的人数が少ない場合

- 該当するコースを開き、「管理」ブロックのユーザ->「受講登録済みユーザ」を開きます。

マイホーム > コース > 学習教育センター > EL2015Staff

教材作成支援室 アルバイト募集(6/29募集開始)

受講登録済みユーザ

検索 [] 登録方法 [すべて] ロール [すべて] 状態 [すべて] フィルタ [リセット]

名前 / 身分(学生番号は削除予定) * / ID / 最終アクセス

コースへの最終アクセス

グループ

登録方法

ユーザを登録する

ユーザを登録する

100名のユーザが見つかりました。

1	2	3	4	5	6	7
[アイコン]	[名前]	[メールアドレス]	[メールアドレス]	[メールアドレス]	[メールアドレス]	[メールアドレス]
[登録]	[登録]	[登録]	[登録]	[登録]	[登録]	[登録]

15231 [検索]

ユーザ登録を終了する

管理

- コース管理
 - 編集モードの開始
 - 設定を編集する
- ユーザ
 - 受講登録済みユーザ
 - 登録方法
 - グループ
 - パーミッション
 - 他のユーザ
- フィルタ
- レポート
- 評価
- バッジ
- バックアップ
- リストア
- インポート

検索

参加者

管理

- コース管理
 - 編集モードの開始
 - 設定を編集する
- ユーザ
- フィルタ

- 現在の登録ユーザが表示されます。
- 「ユーザを登録する」をクリックします。
- サブウィンドウが開きます。
 - 概ね6000人近くのユーザが25名単位で表示されます。
 - ロールを割り当てるが「学生」になっているか確認します。
- 検索を使って絞り込みます。

- 例えば学生番号先頭5桁で学科単位まで絞れます。

右側の「登録」をおしていきます。

- 登録されると、右にインデント表示される。

該当するユーザを繰り返し選び、最後に「ユーザ登録を終了する」を押します。

CSVファイルによる割り当て

登録方法

名称	ユーザ	上/下/へ	編集
手動登録	3	↓	✕ Ⓞ ⚙
自己登録 (学生)	39	↑ ↓	✕ Ⓞ ⚙
ゲストアクセス	0	↑ ↓	✕ Ⓞ ⚙
UPEX CSV	0	↑	✕ Ⓞ ⚙

登録方法を追加する

選択 ...
選択 ...
自己登録
UPEX CSV
コースメタリンク

UPEX CSV

プラグインの有効化: Yes

デフォルトロール: 学生

登録方法を追加する キャンセル

UPEX CSVがない場合

マイホーム

教材作成

ナビゲーション

管理

- コース管理
 - 編集モードの開始
 - 設定を編集する
 - ユーザ
 - 受講登録済みユーザ
 - 登録方法
 - グループ
 - パーミッション
 - 他のユーザ
 - フィルタ
 - レポート
 - 評価
 - バッジ
 - バックアップ
 - リストア
 - インポート

人

参加者

業務内容

UPEX CSV

Enroled users

ユーザ名 名称 IDナンバー 所属組織 部署 受講登録日時

No data to display

受講登録の更新

UPEX CSVファイル

ファイルを選択する...

ここにドラッグ&ドロップして、ファイルを追加することができます。

CSVから削除されたユーザを保持

Yes

更新

職種身分:九州工業大
専業人数:3名程度(学学生)

業務回数:定期的な業務は概ね毎月1回、月に1つの仕事を与える予定です。
業務時間:各自のあいている時間で行えます。
主な業務内容:ビデオ撮影、ビデオ編集、Flash教材作成、Webマテリアル作成の補助、PCのINSTALL作業、ネットワーク

EL2015Staff ユーザ 受講登録済みユーザ

集(6/29募集開始)

UPEX CSV

Enroled users

ユーザ名	名称	IDナンバー	所属組織	部署	受講登録日時
n...	...	11...	04.00		2016年 04月 1日(金曜日) 22:10
n...	...	110400...	04.00		2016年 04月 1日(金曜日) 22:10
n...	...	110400...	04.16		2016年 04月 1日(金曜日) 22:10
n...	...	110400...	04.18		2016年 04月 1日(金曜日) 22:10

該当するコースを開き、「管理」ブロックのユーザー>「登録方法」を開きます。

現在の登録方法が表示されるので、「UPEX CSV」が存在し有効になっているか確認します。

- もし、存在しない場合は、「登録方法を追加する」を使って追加します。その際、「プラグインの有効化: YES」、「デフォルトロール: 学生」にします。
- 有効になっていない(薄い表示)場合は、目のアイコンを押して有効化します。

UPEX CSVのユーザ登録アイコンをクリックします。

- フォーマット(次ページ)に従ったCSVファイルを読み込ませます。
- 教務情報システム(Live Campus)の履修者名簿の参照のデータも使えます。但し、CSV形式に保存したデータを使います。

「CSVから削除されたユーザを保持: YES」を確認し、「更新」を押します。

- コース登録したいユーザが見つからない場合は、登録されません。
- CSVファイルのフォーマットが誤っている場合も登録されません。

登録済みユーザが「Enroled users」に表示されます。

- 表示されない場合は、登録されていません。

登録を終了する場合は、**パンくずリスト**を使って、**一度コースストップに戻ります。**

- 登録状況、一部削除は「受講登録済みユーザ」を使用

CSVファイルによる割り当て

登録方法

名称	ユーザ	上へ/下へ	編集
手動登録	3	↓	× @ & *
自己登録 (学生)	39	↑ ↓	× @ *
ゲストアクセス	0	↑ ↓	× *
UPEX CSV	0	↑	× @ & *

登録方法を追加する

標準設定では、学生自身による自己登録も許可されています。自己登録を禁止したい場合は、目のアイコンをクリックして無効(非表示)にしてください。

- UPEX CSVは次のフォーマットのCSVファイルを認識します。
 - 先頭5行無視
 - 6行目以降を登録ユーザと認識
 - Eカラムの学生番号を使ってMoodle内のユーザを検索し、受講登録を行います。
- 学生番号一覧を手動で作成し、コース登録を行うこともできます。他のカラムは空欄でも可です。

- 教務情報システム(Live Campus)の履修者名簿の参照のexcelデータをCSV形式で保存すればそのまま利用できます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	開講年度	2015年								
2	担当教員名									
3	科目名									
4	クラス名	03								
5	学部/学府・研究科	学科/専攻	コース/分	学年	学生番号	性別	学生氏名	カナ氏名	単位区分	備考
6	工学部(昼)	機械知能	宇宙工学	2					選必	学部(昼)
7	工学部(昼)	機械知能	宇宙工学	2					選必	学部(昼)
8	工学部(昼)	機械知能	機械工学	2					選必	学部(昼)
9	工学部(昼)	機械知能	機械工学	3					選必	学部(昼)
10	工学部(昼)	機械知能	知能制御	2					選必	学部(昼)
11	工学部(昼)	電気電子	共通	2					選必	学部(昼)