

# 旧学習支援サービスからの コースデータの移行、全体の流れ

1. 旧学習支援サービスにログインする
2. 該当のコースページに入る
3. 管理ブロックでバックアップを選択
4. バックアップファイルを作成する
5. バックアップファイルをダウンロードする
6. 新学習支援サービスにログインする
7. 該当のコースに入る(或いは、新規でコースを作成する)
8. 設定メニューからリストアを選択する
9. ファイルをアップロードして、対象を現在のコースにする
10. リストアの設定を行い、実行する

# バックアップの流れ

旧Moodleでバックアップしたいコースに入り、バックアップをクリックします



## バックアップ設定

- IMS共通カートリッジ 1.1
- 登録済みユーザを含む
- ユーザ情報を匿名化する
- ユーザロール割り当てを含む
- 活動およびリソースを含む
- ブロックを含む
- フィルタを含む
- コメントを含む
- バッジを含む
- カレンダーイベントを含む
- ユーザ完了詳細を含む
- コースログを含む
- 評価履歴を含む
- 問題バンクを含む
- グループおよびグルーピングを含む

「活動およびリソースを含む」にチェック(必須)、小テスト問題を作成している場合は、「問題バンクを含む」にチェックを入れて、次へをクリックします

キャンセル

最終ステップにジャンプする

次へ

次を含む:

選択 すべて / なし (タイプオプションを表示する)

一般	<input checked="" type="checkbox"/>	ユーザデータ	<input checked="" type="checkbox"/>
再試験について再試験は対象人数が少ない為、私の担当する2クラスをまとめて9月26日13時～を予定し...	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Webページ課題の解説（応用1）とWebページ課題の解説（応用2）をアップしました。これを見て課題に...	<input checked="" type="checkbox"/>		
アナウンスメント	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
質問用フォーラム	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
教務情報システム（Live Campus：学内専用）	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
情報科学センター オンラインガイド（学内専用）	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Tobata.asia（工学部情報教育に関する情報ページ）	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
コラボレーションサブシステム	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>

バックアップファイルに入れる項目にチェックを入れます

確認後に「次へ」をクリックします

前へ

キャンセル

次へ

## ファイル名

ファイル名\*

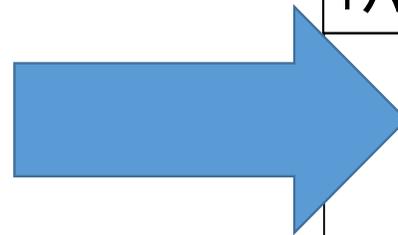
## バックアップ設定

バックアップの設定が表示されます

- IMS共通カートリッジ 1.1
- 登録済みユーザを含む
- ユーザ情報を匿名化する
- ユーザロール割り当てを含む
- 活動およびリソースを含む
- ブロックを含む
- フィルタを含む
- コメントを含む
- バッジを含む
- カレンダーイベントを含む

作成するバックアップファイルの名前を設定します

「バックアップを実行する」をクリックします



バックアップを実行する

1. 初期設定 ▶ 2. スキーマ設定 ▶ 3. 確認およびレビュー ▶ 4. バックアップを実行する ▶ 5. 完了

バックアップファイルが正常に作成されました。

続ける

- バックアップが完了したら、「続ける」をクリックします
- バックアップファイルの一覧が表示されるので、作成したファイルの「ダウンロード」をクリックして、ファイルをローカルに保存します

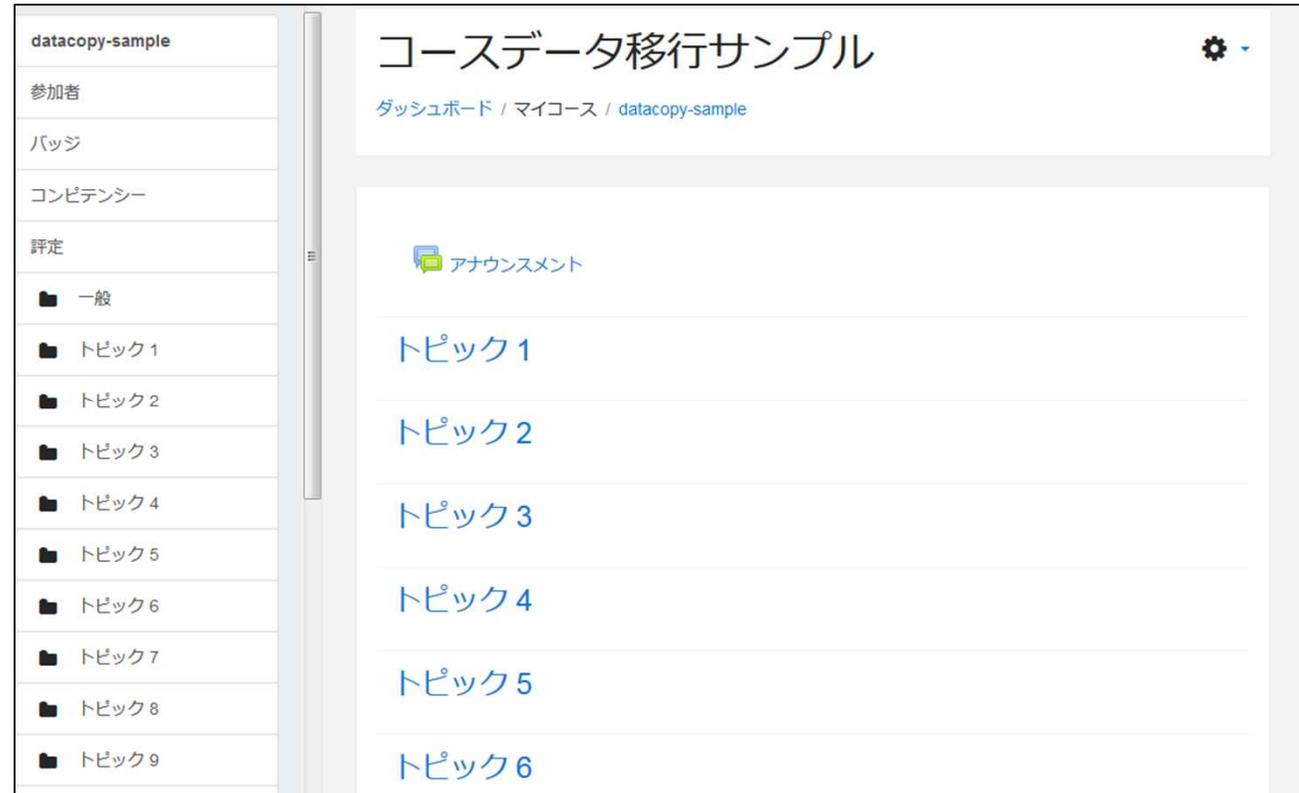
ユーザプライベートバックアップエリア

ファイル名	時間	サイズ	ダウンロード	リストア
backup-moodle2-course-1751-tb1225201703-01000109157007-20180306-1742-nu.mbz	2018年 03月 6日(火曜日) 17:43	35MB	ダウンロード	リストア
backup-moodle2-course-1751-tb1225201703-01000109157007-20180123-1344-nu.mbz	2018年 01月 23日(火曜日) 13:44	35MB	ダウンロード	リストア
backup-moodle2-course-698-tb1225201603-tb01000109157001-20160913-1618-nu.mbz	2016年 09月 13日(火曜日) 16:18	7.7MB	ダウンロード	リストア
backup-moodle2-course-81-moodle-lec2014-20150406-1050-nu.mbz	2015年 04月 6日(月曜日) 10:51	2MB	ダウンロード	リストア

バックアップファイルを管理する

# リストアの操作

1. 新規学習支援サービスにログインします
2. コースデータを移行したいコースに入ります
3. 歯車アイコンをクリックして、設定メニューを開きます





設定を編集する

編集モードの開始

コース完了

フィルタ

評価表セットアップ

バックアップ

リストア

リセット

さらに ...

リストアをクリックします

## コースをリストアする

ダッシュボード / マイコース / datacopy-sample / リストア

### バックアップファイルをインポートする

ファイル



ファイルを選択する ...

新しいファイルの最大サイズ: 100MB



ここにドラッグ&ドロップしてファイルを追加することができます。

リストア

## ファイルをインポートする

ファイルを選択する ... 新しいファイルの最大サイズ: 100MB

ここにドラッグ&ドロップしてファイルを追加する

リストア

Dropbox		
ダウンロード		
デスクトップ		
最近表示した場所		
ライブラリ		
ドキュメント		
ピクチャ		
ビデオ		
ミュージック		
コンピューター		
ローカルディスク (C:)		
H28		2017
H29		2018
sample01-Moodle3系 課題-55.zip		2016
tb1225201603-tb01000109157001-文...		2016
データベース-3-records-20160921_07...		2016
情報リテラシーログ分析.pptx		2017
backup-moodle2-course-1751-tb122...		2018

ダウンロードしたバックアップファイルを  
枠内にドラッグ & ドロップします

## バックアップファイルをインポートする

ファイル



ファイルを選択する ... 新しいファイルの最大サイズ: 100MB

backup-moodle2-course-1751-tb1225201703-01000109157007-20180306-1742-nu.mbz

ファイルをアップロード後、リストアをクリックします

リストア

1. アップロードしたファイルの詳細が表示されます
2. 問題が無ければ「続ける」をクリックします
3. リストア先として「このコースにリストアする」の、「バックアップコースをこのコースに結合する」を選択します
4. 直ぐ下にある「続ける」をクリックします

1. 確認 ▶ 2. 宛先 ▶ 3. 設定 ▶ 4. スキーマ ▶ 5. レビュー ▶ 6. 処理 ▶ 7. 完了

### バックアップ詳細

タイプ	コース
フォーマット	Moodle 2
モード	一般
取得日時	2018年 03月 06日(火曜日) 17:43
Moodleバージョン	3.1.10 (Build: 20180115) [2016052310]
バックアップバージョン	3.1 [2016052300]
バックアップのURL	http://mt.el.kyutech.ac.jp [1e2db046ca56c84c2d4468f54f111d3b]

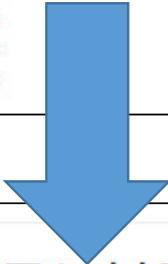
### バックアップ設定

IMS共通カートリッジ1.1に   
コンバートする

登録済みユーザを含む

ユーザ情報を匿名化する

ユーザロール割り当てを含む



### このコースにリストアする

バックアップコースをこの   
コースに結合する

このコースのコンテンツを   
削除してリストアする

1. 確認 ▶ 2. 宛先 ▶ 3. 設定 ▶ 4. スキーマ ▶ 5. レビュー ▶ 6. 処理 ▶ 7. 完了

## リストア設定

登録済みユーザを含む

×

登録方法を含む

No ▾

ユーザー割り当てを含む

×

活動およびリソースを含む

ブロックを含む

リストアする項目にチェックを入れます(基本そのままの問題ありません)

フィルタを含む

コメントを含む

×

バッジを含む

×

カレンダーイベントを含む

×

ユーザ完了詳細を含む

×

次へをクリックして、スキーマの設定に移動します

次へ

## コース設定(コース名や省略名)を定義します

1. 確認 ▶ 2. 宛先 ▶ 3. 設定 ▶ 4. スキーマ ▶ 5. レビュー ▶ 6. 処理 ▶ 7. 完了

## コース設定

コース設定を上書きする

Yes ▾

「コース設定を上書きする」を「Yes」にします

コース開講日

上書き

31 ▾

3月 ▾

2017 ▾



コース名とコース省略名の「上書き」のチェックを外します

コース名

上書き

コースデータ移行サン...

コース省略名

上書き

datacopy-sample

選択  
すべて / なし (タイプオプションを表示する)

セクション

再試験について再試験は対象人数が少ない為、私の担当する2クラスをまとめて9月26日13時～を予定し...

Webページ課題の解説(応用1)とWebページ課題の解説(応用2)をアップしました。これを見て課題に...

アナウンスメント

質問用フォーラム

教務情報システム (Live Campus : 学内専用)

No

バックアップコース内の、セクションやリソースで、リストアするものにチェックを入れます(通常は全てにチェックが入っています)

1. 確認 ▶ 2. 宛先 ▶ 3. 設定 ▶ 4. スキーマ ▶ 5. レビュー ▶ 6. 処理 ▶ 7. 完了

### バックアップ設定

登録済みユーザを含む	×
登録方法を含む	No
ユーザロール割り当てを含む	×
活動およびリソースを含む	✓
ブロックを含む	×
フィルタを含む	×

リストアを実行する

設定の一覧が表示されるので、問題が無ければ「リストアを実行する」をクリックします

次へをクリックします

次へ

1. 確認 ▶ 2. 宛先 ▶ 3. 設定 ▶ 4. スキーマ ▶ 5. レビュー ▶ 6. 処理 ▶ 7. 完了

コースが正常にリストアされました。「続ける」ボタンをクリックすることにより、あなたがリストアしたコースを閲覧することができます。

続ける

リストア完了後、「続ける」をクリックしてコースを表示します