

コースの公開・非公開

2017.3.16作成

はじめに

- 学習支援サービス(Moodle)では、コース単位でコースの「公開」「非公開」を設定できます。
- 例えば、開講前にコースの準備する場合は「非公開」に設定すれば、学生がコースにアクセスすることはできません。
- 同様に、講義終了後、エビデンスとしてコースを保存したい場合も、「非公開」に切り替えることで、学生はコースへアクセスできなくなります。
- コースの作成
 - 自動作成の場合: 初期状態は非公開(学生はコース内を閲覧不可)です
 - 教職員が作成した場合: 初期状態は公開
- 注意
 - コースの削除は安全のため、教職員で行うことはできません。該当コースを「非公開」に設定の上、管理スタッフまでご連絡ください

公開の設定方法 (自動作成されたコースを使う)

- 九工大IDを用いてログイン後「ダッシュボード」から科目名を参考に、該当コースをご確認ください
 - コースが見つからない場合は、「マイコース」ブロック内の「すべてのコース...」をクリックし、「コースを検索する」を使います。科目名、教員名、などを検索ワードにします。
- 「管理」ブロック内の「コースの管理」→「設定を編集する」をクリックします。
 - 「コース設定を編集する」内の「一般」→「可視性」を「非表示」から「表示」に変更します。
 - 必要に応じて「長いコース名」「コース省略名」「開講日」を変更します。
 - 画面をスクロールし、「保存して表示する」をクリックします。



非公開の設定方法

(コースをエビデンスとし保存、開講前の準備、Moodleの練習など)

- 九工大IDを用いてログイン後「ダッシュボード」から科目名を参考に、該当コースをご確認ください
 - コースが見つからない場合は、「マイコース」ブロック内の「すべてのコース...」をクリックし、「コースを検索する」を使います。科目名、教員名、などを検索ワードにします。
- 「管理」ブロック内の「コースの管理」→「設定を編集する」をクリックします。
 - 「コース設定を編集する」内の「一般」→「可視性」を「表示」から「非表示」に変更します。
 - 画面をスクロールし、「保存して表示する」をクリックします。

