

コース登録キー の設定

- 自動作成されたコースには、「手動登録」と「自己登録（学生）」の2種類のコース登録方法が設定されています。
- 設定したいコースのページを開きます
- コース名の左側にある「参加者」をクリック（存在しない場合はここをクリック）し、参加者管理メニューを開きます
- 参加者管理メニューの「歯車」をクリックして、登録方法の「自己登録（学生）」をクリックして、メニューを切り替えます

日本語 (JA) ▾

Itc20180217

参加者

バッジ

コンピテンシー

評価

一般

機能テスト

ダッシュボード / マイコース / Itc20180217

アナウンスメント

機能テスト

ダッシュボード / マイコース / Itc20180217 / 参加者

参加者

適用フィルタなし

キーワードで探すか▼

ユーザを登録する

登録済みユーザ

登録方法

自己登録 (学生)

UPEX CSV

グループ

パーミッション

パーミッションをチェックする

他のユーザ

コース登録キー の設定



- 登録の際、登録キーを使用したい場合は以下を設定します。
- 「自己登録（学生）」をクリック
- 登録キーの項目にある「テキストを入力するにはクリックしてください」の箇所をクリックして、登録キーを入力します
- 画面を下にスクロールし「変更を保存する」をクリックして、完了です

ダッシュボード / マイコース / ltc20180217 / ユーザ / 登録方法 / 自己登録 (学生)

自己登録

▼ 自己登録

カスタムインスタンス名	<input type="text"/>
既存の登録を許可する	<input type="text" value="Yes"/>
新しい登録を許可する	<input type="text" value="Yes"/>
登録キー	<input type="text" value="テキストを入力するにはクリックしてください。"/>
グループ登録キーを使用する	<input type="text" value="No"/>



警告: あなたはこの登録方法により、このコースに登録されています。変更することにより、このコースに対するあなたのアクセスに影響する場合があります。

変更を保存する

キャンセル