

# Moodleコースの手動登録

教務情報の履修者名簿または学生番号一覧のデータを使う

# 教職員が受講生を一覧から選択する 比較的人数が少ない場合 (A)

該当するコースを開き、「参加者」を開きます。  
「参加者」が表示されていない場合は、**ここ**をクリックして表示させます。

The screenshot shows a course page for '機能テスト' (Function Test) with ID 'Itc20180217'. A sidebar on the left contains a menu with items: '参加者' (Participants), 'バッジ' (Badges), 'コンピテンシー' (Competency), '評価' (Evaluation), and '一般' (General). The '参加者' item is highlighted with a red dashed box. A blue arrow points from this item to a detailed view of the participant list. In this detailed view, a search bar is present, and a button labeled 'ユーザーを登録する' (Register user) is highlighted with a red dashed box. Below the search bar are two rows of filters for '名前' (Name) and '身分' (Role), both set to 'すべて' (All) and showing an alphabet list (A-Z).

ユーザーを登録する

登録オプション

ユーザーを選択する

選択なし

検索

ロールを割り当てる

学生

表示を増やす ...

ロールを割り当てるが「学生」になっているか確認します。  
検索フィールドに学生番号の一部を入力し、その中から登録者を選ぶとよい

# 教職員が受講生を一覧から選択する 比較的人数が少ない場合 (B)

該当するコースを開き、「参加者」を開きます。  
「参加者」が表示されていない場合は、**ここ**をクリックして表示させます。

日本語 (JA) ▾

Itc20180217

参加者

バッジ

コンピテンシー

機能テスト

ダッシュボード / マイコース / Itc20180217

ダッシュボード / マイコース / Itc20180217 / 参加者

参加者

適用フィルタなし

キーワードで探すか▼

ユーザを登録する

名前 すべて A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

身分 すべて A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

登録済みユーザ

登録方法

自己登録 (学生)

UPEX CSV

グループ

登録方法の一覧を表示させ、「手動登録」の登録アイコンをクリックします。



説明を省きますが、一覧表から該当するユーザを選択して登録します。

### 登録方法

名称	ユーザ	上へ/下へ	編集
手動登録	2	↓	
ゲストアクセス	0	↑ ↓	
自己登録 (学生)	10	↑ ↓	
UPEX CSV	0	↑	

登録方法を追加する 選択 ... ▾

# CSVファイルによる 割り当て

現在の登録方法が表示されるので、「UPEX CSV」が表示（存在）しているか確認します。**存在していない場合は「登録方法」をクリックし「UPEX CSV」を追加します。**

該当するコースを開き、「参加者」を開きます。「参加者」が表示されていない場合は、**ここ**をクリックして表示させます。

日本語 (JA) ▾

Itc20180217

参加者

バッジ

コンピテンシー

機能テスト

ダッシュボード / マイコース / Itc20180217

ダッシュボード / マイコース / Itc20180217 / 参加者

参加者

適用フィルタなし

ユーザを登録する

キーワードで探すか▼

名前 すべて A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

身分 すべて A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

登録済みユーザ

登録方法

自己登録 (学生)

UPEX CSV

グループ

UPEX CSV

プラグインの有効化 Yes ▾

デフォルトロール 学生 ▾

登録方法を追加する キャンセル

名称	ユーザ	上へ下へ	編集
手動登録	1	↓	👤 ⚙️
ゲストアクセス	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
自己登録 (学生)	0	↑	🗑️ 👁️ ⚙️

登録方法を追加する 選択 ... ▾

最後に、「UPEX CSV」をクリックします。

# CSVファイルによる割り当て

## UPEX CSV

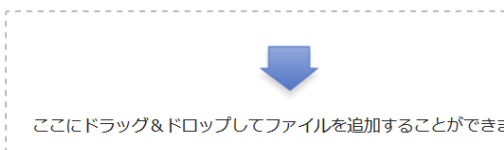
### Enroled users

ユーザ名	フルネーム	IDナンバー	所属組織	部署	受講登録日時
No data to display					

### ▼ 受講登録の更新

UPEX CSVファイル

ファイルを選択する ... 新しいファイルの最大サイズ: 384MB



許可されるファイルタイプ:

application/vnd.google-apps.spreadsheet .gsheet  
Excel 2007スプレッドシート .xlsx  
Excel 2007マクロ有効化ワークブック .xlsm  
Excelスプレッドシート .xls  
OpenDocumentスプレッドシート .ods  
OpenDocumentスプレッドシートテンプレート .ots  
カンマ区切り値 .csv

CSVから削除されたユーザを保持

Yes

更新

- フォーマット（次ページ）に従ったCSVファイルを読み込ませます。
- 教務情報システム(Live Campus)の履修者名簿の参照のデータも使えます。但し、CSV形式に保存したデータを使います
- 「CSVから削除されたユーザを保持：YES」を確認し、「更新」を押します。
  - コース登録したいユーザが見つからない場合は、登録されません。
  - CSVファイルのフォーマットが誤っている場合も登録されません。
- 登録済みユーザが「Enroled users」に表示されます。表示されない場合は、登録されていません。
- 登録を終了する場合は、パンくずリストを使って、一度コーストップに戻ります。
- 登録状況、一部削除は「参加者」を使用します

# CSVファイルによる割り当て

- UPEX CSVは次のフォーマットのCSVファイルを認識します。
  - 先頭5行無視
  - 6行目以降を登録ユーザと認識
  - Eカラムの学生番号を使ってMoodle内のユーザを検索し、受講登録を行います。
- 学生番号一覧を手動で作成し、コース登録を行うこともできます。他のカラムは空欄でも可です。
- 教務情報システム(Live Campus)の履修者名簿の参照のexcelデータをCSV形式で保存すればそのまま利用できます。

標準設定では、学生自身による自己登録も許可されています。自己登録を禁止したい場合は、目のアイコンをクリックして無効(非表示)にしてください。

